

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«АБАЙ ҚУНАНБАЕВ АТЫНДАҒЫ  
САРАН ЖОҒАРЫ  
ГУМАНИТАРЛЫҚ  
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРОНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«САРАНСКИЙ ВЫСШИЙ  
ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ АБАЯ КУНАНБАЕВА»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БҮЙРЫҚ

23 июня 2023 года

Саран қаласы

## ПРИКАЗ

№11-3/34-П

город Сарань

Об утверждении кодекса  
корпоративной этики в КГКП  
«Саранский высший  
гуманитарно-технический  
колледж имени Абая Кунанбаева»

В целях исполнения по реализации типового базового направления №4  
«Предупреждение и противодействие коррупции» на 2023 год, для КГКП  
«Саранский высший гуманитарно-технический колледж имени Абая Кунанбаева»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить кодекс корпоративной этики в колледже в соответствии  
законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции
2. Заместителю директора по ВР Жаяубаеву Ж.К. довести до сведения  
работников кодекс корпоративной этики колледжа
3. Разместить кодекс корпоративной этики колледжа на интернет ресурсе
4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой

Директор



В. Закамолкин

С приказом ознакомлен:

Жаяубаев Ж.К.

(подпись)

23.06.23

(дата)

Министерство просвещения Республики Казахстан  
Управление образования Карагандинской области  
Коммунальное государственное казенное предприятие «Саранский высший  
гуманитарно-технический колледж имени Абая Кунанбаева»

Утверждаю:  
Директор КГКП «Саранский высший  
гуманитарно-технический колледж  
имени Абая Кунанбаева»  
  
В.А.Закамолкин  
« 27 » 06 2023 год

## КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 2
		Редакция 2	

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий нормативный документ устанавливает обязательные правила делового поведения администрации, преподавателей, студентов, работников и технического персонала в КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева» Следование стандартам корпоративной культуры обязательно для всех сотрудников КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»

### БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ

**Корпоративная культура** - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими как должны работать и вести себя сотрудники и студенты колледжа.

**Антикоррупционная культура** - это определенные ценностные установки и способности, направленные на проявление активной гражданской позиции относительно коррупции. Вместе с тем антикоррупционная культура индивида отражает степень и характер развития его личности, что и выражается в уровне правомерности его деятельности.

**Корпоративный дух** - общее корпоративное «Я», объединяющее в себе индивидуальные особенности сотрудников колледжа через механизмы сплочения, осознания работниками общности целей, гармонизации отношений между личными и общими целями и приводящих к общему успеху.

**Имидж** - внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании партнеров, органов власти) образ колледжа.

**Деловая этика** - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники колледжа в своей деятельности.

**Деловой этикет** - порядок поведения работников колледжа, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу<sup>7</sup>, обращений к руководству и т.п.

**Конфликт интересов** - ситуация выбора между интересами всего коллектива колледжа в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

**Ти ПО-** техническое и профессиональное, послесреднее образование

**СВГТК** - КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 3
		Редакция 2	

## **МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ**

Коллектив колледжа верен своей миссии по созданию конкурентоспособного учебного заведения ТиПО, оказывающий инновационные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки и воспитания личности.

**Миссия** Подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов обслуживающего и управленческого труда в области экономики, образования и информационных технологий, востребованных на рынке труда.

**Видение:** СВГТК позиционирует себя лидером в системе технического и профессионального образования, ресурсным центром подготовки и переподготовки рабочих кадров по актуальным техническим специальностям, центром формирования и внедрения стандартов корпоративного управления на основе системы менеджмента качества.

Колледж ставит перед собой цель-обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентоспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично развитых личностей.

### **Корпоративные ценности**

#### **Уникальность нашего образования**

В колледже бережно сохраняется уже накопленный опыт, и совершенствуются, создаются и развиваются традиции в подготовке будущих специалистов, традиции, основанные на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой, использовании новейших отечественных и мировых технологий.

В этом стремлении к новому и лучшему - основа высокой конкурентоспособности колледжа, залог успешности его развития.

## Наши сотрудники

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 4
		Редакция 2	

Колледж формирует команду профессионалов, непрерывно заботится о повышении их квалификации, мотивации, верности колледжу, преданности корпоративным ценностям, социальной защищенности.

## Наши студенты

В колледже формируется молодое поколение, для которого стремление к овладению знаниями является постоянной жизненной установкой. Культура и воспитанность, широта эрудиции и стремление к лидерству, способность принимать ответственные решения, патриотизм и гордость за свое Отечество - эти жизненные ценности колледж стремится сформировать у молодежи за годы обучения.

## Наши принципы

**Уважение к человеку** - это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, к мнению других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, в обсуждении проблем развития колледжа и совместном решении сформированных задач.

**Профессионализм** - это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач на благо колледжа, системное обновление своих компетенций и компетентности.

**Постоянное развитие и обучение** - это непрерывное усовершенствование, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива колледжа.

**Сотрудничество**- это открытое взаимодействие с отечественными и зарубежными учебными заведениями, базовыми предприятиями, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо колледжа.

**Эффективность** - это достижение максимальных результатов при оптимальном использовании имеющихся человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов.

КГКП «Нуринский многопрофильный колледж»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 5
		Редакция 2	

**Инновационность** - это разработка и внедрение научных исследований и технологий, как в образовательный процесс, так и в различные области общественно-экономического уклада и социально-культурного развития колледжа.

**Преемственность** - это верность традициям, бережное отношение к истории, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями.

**Забота о ветеранах** - это уважение к старшему поколению, память об их заслугах, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников.

**Забота о человеке** – это забота о благосостоянии и социальной защищенности своих сотрудников, предоставление различных форм страхования и реализация социальных программ, обеспечение условий для реализации взаимных обязательств сотрудников и организации, которые предусмотрены Коллективным договором и трудовым договором.

**Мотивация труда** - это стремление непрерывно формировать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников колледжа.

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

### **Формирование антикоррупционной культуры**

- Колледж способствует формированию антикоррупционной культуры в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.
- Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.
- Колледж развивает антикоррупционное образование как непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 6
		Редакция 2	

- Колледж на постоянной основе осуществляет информационную и организационную деятельность путем проведения разъяснительной работы на педагогических, методических советах, кураторских часах, родительских собраниях, организации социально значимых мероприятий, направленных противодействию коррупции.

### **Взаимоотношения между колледжем и его сотрудниками**

- Принципы управления колледжем предполагают стиль компетентности, новаторства, основанный на перспективном видении задач и мобилизации коллектива колледжа на их решение.
- Колледж рассматривает коллектив как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работником и работодателем строятся на принципах взаимоуважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств, предусмотренных трудовым договором.
- Все сотрудники колледжа имеют равные возможности в области служебного роста, возможность самореализации независимо от принадлежности к той или иной профильной (социальной) группе.
- Колледжу чужды унижение достоинства людей, дискриминация, протекционизм. Льготы и поощрения устанавливаются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.
- В колледже поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении предложить перспективные идеи и направления, формы их реализации, допускающие оправданный риск.
- Любой сотрудник колледжа рассматривается в процессе служебных отношений как уникальная личность с учетом его индивидуальных особенностей. Все сотрудники имеют право на социальную и правовую защиту, внимание к их проблемам гарантировано администрацией.

### **ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

Цель работы каждого сотрудника - достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия колледжа.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 7
		Редакция 2	

- Каждый сотрудник призван быть достойным представителем колледжа в других организациях, в нашей стране и за рубежом.
- Каждый сотрудник разделяет утвержденную стратегию управления колледжа, принимает на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей и приумножает результаты деятельности колледжа.
- Каждый сотрудник стремится к высокой результативности своей деятельности, что способствует упрочению имиджа колледжа.
- При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники колледжа в первую очередь руководствуются принципами и правилами настоящего Кодекса и других документов, защищающих трудовые и гражданские права.
- Сотрудники колледжа не предпринимает действий, наносящих урон интересам колледжа.
- Сотрудники колледжа при ведении переговоров об установлении и развитии трудовых отношений руководствуются принципом уважения к интересам потенциальных партнеров и достижения взаимовыгодных результатов в работе.
- Сотрудники колледжа заботятся о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности, здоровья и психологического состояния окружающих людей.
- Сотрудники колледжа уважают частную жизнь коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

### **ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ**

Сплоченность коллектива и участие каждого сотрудника в достижении общего результата, умение работать в команде, забота о повышении квалификации работников позволяет быстро и с низкими затратами решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность колледжа и его привлекательность в образовательном пространстве, в том числе путем организации совместной, коллективной работы.

При общении и обсуждении рабочих вопросов с руководством и подчиненными недопустимы личные влияния с любой стороны. Выработка решений должна соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

Важным качеством считается готовность сотрудника к изменениям, вызванным



требованиями времени, а также ориентация на динамичность и

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 8
		Редакция 2	

творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

Приветствуется создание временных творческих проектных групп и коллективов для решения конкретных задач.

При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива работника, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества образовательного и воспитательного процесса.

Сотрудников колледжа отличает внимание к коллегам, студентам и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

### **ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Колледж имеет в своем составе структурные подразделения, выполняющие различные функции.

Деятельность колледжа предполагает креативность и мобильность входящих в его структуру подразделений, возможность оптимизации их структуры для более эффективного выполнения задач.

Адаптации каждого нового сотрудника к коллективу предполагает индивидуальные меры, направленные на создание условий для раскрытия творческого и человеческого потенциала.

Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений сотрудников колледжа разных подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых мероприятий, выработка направлений, инноваций.

### **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности колледжа.

Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностей сотрудников.

Разрешение конфликта производится в максимально короткие сроки с

соблюдением принципов справедливости и процедурной честности, чтобы

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 9
		Редакция 2	

возможный ущерб от него для деятельности колледжа, сотрудников и студентов был минимальным.

В колледже основной метод решения конфликтов — двухсторонние и многосторонние конструктивные переговоры.

Определяющим является предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.

Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника или должностного лица о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам колледжа.

## ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

### Отношения в коллективе

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, сотрудникам колледжа рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени-отчеству;
- не-заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения на рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста только с непосредственным

руководителем;

- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов15	Лист 10
		Редакция 2	

### **Отношения между руководителями и подчиненными**

В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- первым подавать руку для приветствия при рукопожатии;

#### **Подчиненным рекомендуется:**

- информировать непосредственного руководителя о причинах своего длительного отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей колледжа;
- здороваться первым при встрече с руководителем в коридоре или на открытой территории;
- здоровается с присутствующими первым, входя в помещение.

### **Этика преподавателя и сотрудника**

Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к студентам. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Преподаватель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

Недопустимы опоздания на занятия.

Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в колледже.

Находясь вне колледжа, преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе - духовного и нравственного наставника молодежи и своей

принадлежности к колледжу. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение, не допуская компрометации, как себя, так и колледжа.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 11
		Редакция 2	

По отношению к студентам преподаватель не имеет право:

- унижать личное достоинство студентов (кричать на студентов, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию.

### **Этика студента**

Взаимоотношения между студентами и преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

В период обучения в колледже студенты, в первую очередь, руководствуются принципом справедливости, Уставом колледжа, правилами настоящего Кодекса, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.

Поощряются различные формы общения студентов и преподавателей - совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, занятия спортом, участие в совместных культурных мероприятиях.

Войдя в колледж, студенты первыми здороваются с сотрудниками и преподавателями КГКП, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, юноши - девушек.

Войдя в колледж, юноши должны снять головные уборы.

Студентам рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и опрятными. Предпочтителен деловой стиль.

Студенты обязаны вовремя приходить на занятия. В случае опоздания студент должен извиниться и занять ближайшее свободное место в аудитории. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в

аудиториях. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 12
		Редакция 2	

Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен либо переведен в режим вибрации.

На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

Студенты должны называть преподавателей и сотрудников колледжа по имени-отчеству. В общении преподаватели и студенты должны обращаться друг к другу на «Вы».

Если студенту нужно обратиться к преподавателю, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции со стороны преподавателя.

В общении между собой студенты должны быть взаимно вежливы, не допускать унижение товарищей, религиозную и национальную дискриминацию, а также проявление агрессии.

В учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении - искренность, открытость и толерантность.

Недопустимо пренебрежительное отношение к студентам младших курсов и проявление высокомерия со стороны старшекурсников.

Культура, интеллект, патриотизм, нравственность - это ключевые характеристики студента колледжа.

#### **Студент обязан:**

- бережно относится к имуществу и библиотечному фонду;
  - знать все правила и инструкции колледжа, имеющие отношение к их правам и обязанностям;
  - регулярно посещать занятия;
  - выполнять предусмотренные учебными планами задания;
- своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 13
		Редакция 2	

### **Студент не должен:**

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- неуважительно вести себя по отношению к преподавателям, сотрудникам и товарищам;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- сквернословить;
- употреблять наркотические вещества.

### **Проведение собраний, конференций и совещаний**

Советы, собрания, конференции и совещания - основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Рекомендуется всем членам коллектива соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- отключить мобильный телефон перед началом собрания, конференции или совещания;
- негромко извиниться, если Вам необходимо выйти или после возвращения в зал;

### **Деловая одежда**

Внешний вид каждого преподавателя, сотрудника и студента - основа имиджа колледжа. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;

- желательно избегать ярких и вызывающих цветов;

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 14
		Редакция 2	

- желательно носить в случае проведения конференций или массовых мероприятий бейдж с фамилией, именем, отчеством и должностью.

### **Подарки и услуги**

Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от студентов или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю колледжа в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

Подарки и услуги, предоставляемые колледжем своим партнерам, передаются только от имени всего колледжа в целом, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

- Запрещается принимать подарки от сотрудников более низкого административного уровня.

### **Корпоративные награды и отличия**

Нематериальные формы поощрения сотрудников и студентов колледжа являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы, и, как следствие, успешного развития.

К корпоративным наградам и отличиям относятся:

- почетная грамота колледжа;
- благодарственное письмо;
- благодарность администрации.

КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 15
		Редакция 2	

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администрация, сотрудники и студенты КГКП «Саранский высший гуманитарно – технический колледж имени Абая Кунанбаева» несут взаимную ответственность за текущую деятельность и развитие колледжа, а также за поддержание его имиджа в образовательном сообществе, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Следует помнить:

- за успехи в работе, учебе и научной деятельности, активное участие в общественной и культурной жизни колледжа отличившиеся сотрудники, преподаватели и студенты получают моральное и (или) материальное поощрение;
- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, а также вышеизложенных норм и правил осуждается общественным мнением трудового коллектива. В случае серьезных нарушений к нарушителям применяются административные меры воздействия.

Незнание действующих в колледже норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдать этические нормы и правила необходимо не только потому, что так принято, но и потому, что это формирует позитивную корпоративную культуру колледжа, позволяет эффективнее организовать взаимодействие между людьми и является проявлением уважения к себе и другим.

Ясность и единство норм поведения и стандартов работы и учебы во всех подразделениях колледжа, соблюдение сотрудниками и студентами интересов колледжа, способствуют исполнению Миссии, Видения и Стратегического плана, укреплению его престижа.

**Кодекс корпоративной культуры** (корпоративный кодекс)  
пересматривается каждые 3 года.

кодекс)